



Lista de Verificación de Documentos Visitante de Negocios

Centro de Solicitud de Visa Canadiense - VAC México

Sírvase utilizar esta lista de verificación como guía para preparar su solicitud. Los siguientes documentos facilitarán la revisión de su solicitud y la decisión final del oficial de visas. Presente los documentos que apliquen en su caso. Hay algunos documentos que son opcionales.

Los documentos deben ser presentados en el orden aquí detallado. Por favor tome en cuenta que el oficial de visa podría solicitar documentación adicional si lo considera necesario.

- Formulario de solicitud de Visa de Residente Temporal (IMM5257)** debidamente completado por **cada solicitante** (independientemente de su edad). **Las formas deben ser completadas en inglés o francés. Escriba su nombre como aparece en su pasaporte.**
- Forma adicional: **"Información Familiar"** para **cada solicitante** (independientemente de su edad). **Las formas deben ser completadas en inglés o francés.**
- "Formulario de Visitante - Anexo 1 (Schedule 1)"**. **Las formas deben ser completadas en inglés o francés.** Este documento es solo necesario si el oficial de visas lo solicita después de haber presentado su solicitud.
- Formulario de Consentimiento VAC** completado y firmado para poder presentar su solicitud a través del VAC.
- Dos (2) fotografías** del solicitante y cada miembro de la familia que lo acompañe. Todas las fotografías deben cumplir con las "Especificaciones Fotográficas" detalladas en nuestro sitio web www.cicmex.com.mx. En la primera fotografía de cada paquete, escriba el nombre completo y fecha de nacimiento de la persona fotografiada. Pueden tomarse sus fotos en el CSV. Contamos con este servicio **únicamente** en el Centro de Solicitud de Visas de la **Ciudad de México**.
- El pasaporte original válido** del solicitante y de cada miembro de la familia que lo acompañe, junto con una fotocopia de la página con información biográfica de cada pasaporte. Los pasaportes deben tener cuando menos una hoja en blanco que no sea la última hoja del pasaporte. Todos los pasaportes deben ser válidos al menos un (1) mes después de la fecha en que planea salir de Canadá.
- Guía pre-pagada de DHL** para la devolución de los documentos una vez su solicitud haya sido revisada. Disponible en cualquier oficina de DHL del país o en el VAC
- Para ciudadanos de otros países que residan en México, forma migratoria original y fotocopia (visa de turista, FM2, FM3, etc.) u "Oficio de salida y regreso". Si usted posee una forma migratoria de México y tiene dependientes económicos o, si usted es dependiente económico de una persona que posee una forma migratoria de México, incluya fotocopias de todas y cada una de las páginas de la forma migratoria.
- Comprobante de la cuota de procesamiento pagada en Scotia Bank, al tipo de cambio de la embajada. Es necesario presentar el recibo original del pago. Por favor consulte las cuotas en nuestro sitio web www.cicmex.com.mx. Las cuotas no son reembolsables.
- Comprobante de la cuota del VAC. Las cuotas no son reembolsables.
- "Listado de Documentos Complementaria- IMM5484"
- Si solicita una visa de entradas múltiples, usted podría incluir una carta explicando las razones que tiene para solicitar este tipo de visa. Este documento es opcional.
- Forma **"Uso de Representantes"** (IMM 5476E), en caso de que alguien lo haya asesorado durante la preparación de esta solicitud y a lo largo de este trámite.
- "Formulario de Declaración Legal del Derecho Común de la Unión-IMM5409", si aplica en su caso.
- Los solicitantes menores de dieciocho (18) años de edad que viajan solos deben presentar una autorización firmada por los dos padres o por el tutor. Si el menor está bajo la custodia de una persona o viaja con uno de los padres, se requiere documentos que comprueben la custodia del menor, o la autorización del otro padre.

Esta autorización deberá estar disponible para ser presentada en el Puerto de Entrada en Canadá. Use esta liga para obtener la forma de autorización requerida (disponible únicamente en inglés y francés):

<http://www.canadainternational.gc.ca/mexico-mexique/assets/pdfs/ChildApp-en.pdf>

Proporcione el formulario original y una copia.

- Pruebas de viajes anteriores fuera de México tales como pasaportes antiguos con estampas de viaje y/o una lista de destinos y fechas si usted cuenta con ellos.
- Una carta de invitación de sus contactos en Canadá (original, copia o fax) por cada delegación que viaje en inglés o francés. La carta de invitación debe ser de aquellos contactos con quienes el solicitante negociará directamente. Esto no incluye a terceras partes encargadas de organizar reuniones o juntas de negocios. La carta debe incluir la siguiente información:
 - nombre completo de la persona que invita, puesto, dirección de oficina, teléfono y fax;
 - nombres y puestos de todos los miembros de la delegación, al igual que el/los nombre(s) de su(s) patrón(es);
 - un breve resumen de los motivos por los que se extiende la invitación que incluya detalles del negocio o transacción que se llevará a cabo;
 - la duración que tendrá la visita y un itinerario detallado;
 - una declaración que especifique quién se hará responsable de todos los gastos relacionados con el viaje; y
 - sólo si aplica, copias de acuerdos firmados entre el anfitrión canadiense y la empresa mexicana;
 - La carta debe estar en inglés o en francés, de lo contrario se necesita una traducción alguno de estos idiomas.
- Personas de negocios cuya intención sea invertir en Canadá, deben proporcionar evidencia que demuestre que cuentan con los suficientes fondos para la inversión que planean hacer (ej. registro de su negocio, actas constitutivas, artículos de asociación, recibos de pagos de impuestos, declaraciones de impuestos de la empresa, balance general, balance consolidado, folletos de la empresa, etc.).
- Una carta original firmada por el patrón mexicano, impresa en una hoja con el membrete de la empresa, que indique que el viaje a Canadá se ha aprobado y describa el propósito del viaje, que coincida con aquel descrito en la carta de invitación de la empresa o contacto en Canadá. Esta carta debe incluir la dirección y el nombre del patrón, su teléfono y fax, el puesto del solicitante, salario y la fecha en la que el solicitante fue contratado por la empresa.
- Si usted trabaja presente recibos de pago recientes:
 - Recibos de nómina o cualquier otro recibo de pago y/o si recibe pagos por "Honorarios", su registro ante hacienda, su declaración anual de impuestos y declaraciones mensuales de los últimos 3 meses.
- Si usted es dueño de su propio negocio, envíe una copia del Acta constitutiva de la empresa, su registro o licencia ante la "Secretaría de Hacienda" y una prueba de su pago de impuestos de los últimos tres años.
- Pruebas de bienes en México (ej. copia de las escrituras de una casa, registro de vehículos, prediales, tenencias pagadas, etc.). Estos documentos son opcionales.
- Cualquier otro documento que muestre una relación empresarial o la intención de esta relación con el anfitrión.

Nota: Puede presentar traducción al inglés o francés de las cartas que anexe en español.

Presentación de Solicitud

Para presentar la solicitud para Visa de Residente Temporal, Permiso de Trabajo o Permiso de Estudio, usted podrá llevar la documentación personalmente o por medio de un tercero al Centro de Solicitud de Visa Canadiense (VAC) o enviarla al VAC por mensajería. DHL ofrece una tarifa preferencial.

Si usted opta por ir en persona al VAC, las solicitudes deberán ser presentadas por el solicitante principal, o su representante con el Formulario de Uso de Representante (IMM5476) debidamente completado. Un formulario de consentimiento deberá ser firmado por cada solicitante o su guardián legal. Si el solicitante no acude personalmente, por favor asegúrese de incluir una copia firmada del Formulario de Consentimiento junto con los documentos para su solicitud.

Si usted opta por enviar sus documentos por paquetería, por favor asegúrese de imprimir la Forma de Consentimiento del VAC y la lista de verificación de documentos de acuerdo al propósito de su viaje e inclúyalos en el paquete de su solicitud. Usted deberá presentar un mínimo de dos recibos por persona: un recibo correspondiente a la cuota del VAC por cada solicitante, y otro recibo por el pago de la cuota de procesamiento de su solicitud. Nota: Puede presentar un recibo por el concepto de cuota familiar si fuera el caso.

Si faltara alguno de los documentos mínimos requeridos para presentar su solicitud, esta podría ser devuelta para que la complete.

- 1 . Yo, el solicitante, confirmo que no tengo ningún otro documento a presentar.

O

- 2 . Yo, el solicitante, estoy presentando los documentos de soporte marcados en las casillas de verificación de éste documento. Entiendo que la falta de presentación de alguno de los documentos indicados en esta planilla podría resultar en el rechazo de la solicitud, pero igualmente he decidido proceder con la presentación de la solicitud.

Nombre impreso del Solicitante

Firma del Solicitante

Fecha